

東華三院呂潤財紀念中學
九月份家長信

敬啟者：

現致函通知家長九月份校務安排及活動詳情。隨函附上有關通告，其摘要如下：

收費事項

- 2023-2024 年度九月份分級收費表 (學校收費通告第 7 號(23-24))
- 學生證事宜 (學校收費通告第 8 號(23-24))
- 社費及學生會會費事宜 (學校收費通告第 9 號(23-24))
- 校簿收費事宜 (學校收費通告第 10 號(23-24))
- 中四至中六級繳付堂費事宜 (學校收費通告第 11 號(23-24))
- 中一至中五級訂閱《香港中學生文藝月刊》事宜 (學校收費通告第 12 號(23-24))
- 購買英文科補充練習事宜 (學校收費通告第 13 號(23-24))
- 購買數學科補充練習和英文課題筆記事宜 (學校收費通告第 14 號(23-24))
- 現屆畢業生自動加入本校校友會及繳交會費事宜(學校收費通告第 15 號(23-24))

全校適用事項

- 九月一日、九月四日及九月五日安排事宜(學校通告第 1 號(23-24))
- 九月及十月份特別日程事宜 (學校通告第 2 號(23-24))
- 學生資料政策事宜 (學校通告第 3 號(23-24))
- 攜帶及使用手提電話或其他科技用品政策事宜 (學校通告第 4 號(23-24))
- 攜帶及使用自攜裝置(BYOD)政策事宜 (學校通告第 5 號(23-24))
- 呂中英國語文學習注意事項 (學校通告第 6 號(23-24))
- 體育服安排事宜 (學校通告第 7 號(23-24))
- 體育課課堂安排事宜 (學校通告第 8 號(23-24))
- 每月訂餐、退餐及退款安排事宜 (學校通告第 9 號(23-24))
- 學生活動支援津貼、校本課後學習及支援計劃津貼申請事宜 (學校通告第 10 號(23-24))
- 本學年學生津貼申請事宜 (學校通告第 11 號(23-24))

個別班級適用事項

- 中一級九月份放學安排事宜 (學校通告第 12 號(23-24))
- 中六級第一次模擬考試時間表更正事宜 (學校通告第 44 號(23-24))

詳見附件，敬希察閱，或瀏覽本校網頁 <http://www.lycmc.edu.hk>。如對以上通告事宜有任何查詢，請隨時致電本校校務處 2706 0743。歡迎閣下對本校政策提出意見，請填妥覆函，並由班主任轉交學校。

此致
學生家長



校長

(黎偉江)

謹啟

二零二三年九月一日

甲部 (必須填寫)



班別：_____ 班號：_____

九月份家長信覆函 (中一至中三)

敬覆者：

本人接獲來函，得知 貴校九月份校務安排及活動詳情。
本人得悉並接納學生資料政策(學校通告第3號(23-24))之安排。
本人得悉需交回活動津貼資助家長調查回覆信。

此覆
東華三院呂潤財紀念中學校長

家長簽署：_____
家長姓名：_____
學生姓名：_____

二零二三年 月 日

班別：_____ 班號：_____

九月份家長信覆函 (中四至中六)

敬覆者：

本人接獲來函，得知 貴校九月份校務安排及活動詳情。
本人得悉並接納學生資料政策(學校通告第3號(23-24)) 之安排。
本人得悉需交回活動津貼資助家長調查回覆信。

此覆
東華三院呂潤財紀念中學校長

家長簽署：_____
家長姓名：_____
學生姓名：_____

二零二三年 月 日

— 甲部完 —

乙部 (可選擇填寫)

班別：_____ 班號：_____

本人對 貴校九月份校務安排有以下意見：

此覆
東華三院呂潤財紀念中學校長

家長簽署：_____

家長姓名：_____

學生姓名：_____

二零二三年 月 日

—乙部完—

校方跟進 (由班主任填寫並轉交校務處梁小姐)

- 已就家長查詢向有關部門反映並回覆家長
- 已將家長查詢轉介有關部門_____協力處理

班主任姓名：_____

副校長確認簽署：_____

班主任簽署：_____

校長確認簽署：_____

跟進同事姓名及簽署：_____

二零二三年 月 日

請於適當空格加上✓號

請跟進同事以書面形式簡單報告(包括日期、時間、對方姓名等)，並交回校務處梁小姐。

收費事項

- 2023-2024 年度九月分級收費表 (學校收費通告第 7 號(23-24))
詳情請參閱學校收費通告第 8 號至 15 號。費用收費表如下：

級別	學生證	社費、 學生會費	校簿	堂費	《中學生文藝月刊》	英文補充筆記	英文課題筆記及 數學科補充練習	校友會會費	總數	(繳付日期)
F.1	\$28	\$19	\$56.7	--	\$192	\$80	--	--	\$375.7	8/9/2023 (五)*
F.2	--	\$19	\$56.7	--	\$192	\$80	--	--	\$347.7	
F.3	--	\$19	\$50.2	--	\$192	\$80	3A-3C \$33	--	3A-3C \$374.2	
							3D --		3D \$341.2	
F.4	\$28	\$19	\$62.3	\$340	\$192	\$80	--	--	\$721.3	
F.5	--	\$19	\$63.3	\$340	\$192	\$80	--	--	\$694.3	
F.6	--	\$19	\$52.2	\$340	--	\$80	--	\$20	\$511.2	

款項須以繳費靈繳交，概不接受其他繳費方式。

*請家長於 9 月 8 日或以前利用之前發出的二維碼到指定商戶 (OK 便利店、VanGO 便利店、華潤萬家超市) 進行增值。

● **學生證事宜 (學校收費通告第 8 號(23-24))**

本校使用附帶晶片之學生證，中一、中四級學生及插班生需繳付費用\$28。如其他級別學生遺失學生證需補領，需繳付\$19。款項須以繳費靈繳交，詳情請參閱收費通告第 7 號分級收費表。

如有查詢，請聯絡本通告負責人老永康老師。

● **社費及學生會會費事宜 (學校收費通告第 9 號(23-24))**

全校同學自動成為本校學生會、四社、中國文化學會、英文學會、數學學會及普通話學會會員，請交本年度學生會會費及四社會費\$19 元正。款項須以繳費靈繳交，詳情請參閱收費通告第 7 號分級收費表。

如有查詢，請聯絡本通告負責人余震東老師或張明輝老師。

● **校簿收費事宜 (學校收費通告第 10 號(23-24))**

款項須以繳費靈繳交，詳情請參閱收費通告第 7 號分級收費表。

	F.1	F.2	F.3	F.4	F.5	F.6
簿費	\$32.70	\$32.70	\$26.20	\$38.30	\$39.30	\$28.20
手冊費	\$11.00	\$11.00	\$11.00	\$11.00	\$11.00	\$11.00
輔導 手冊費	\$13.00	\$13.00	\$13.00	\$13.00	\$13.00	\$13.00
合共	\$56.70	\$56.70	\$50.20	\$62.30	\$63.30	\$52.20

如有查詢，請聯絡本通告負責人吳漢鏞副校長。

● **中四至中六級繳付堂費事宜 (學校收費通告第 11 號(23-24))**

2023 至 2024 年度堂費為\$340，款項須以繳費靈繳交，詳情請參閱收費通告第 7 號分級收費表。

如有查詢，請聯絡本通告負責人吳漢鏞副校長。

● **中一至中五級訂閱《香港中學生文藝月刊》事宜 (收費通告第 12 號(23-24))**

為配合中文課程需要，提升學生的閱讀能力，中文科將為學生訂閱《香港中學生文藝月刊》，以提升閱讀興趣及打好語文基礎。該月刊內有作家、學者及老師的分享和撰文，適合學生學習需要，科任老師亦會有適當跟進，故所有中一至中五級學生必須訂閱此月刊。

訂閱日期	2023 年 10 月至 2024 年 3 月(共六期)
收費	\$192 (原價每本\$40，共\$240，學校訂購八折)

款項須以繳費靈繳交，詳情請參閱收費通告第 7 號分級收費表。

如有查詢，請聯絡本通告負責人陳嘉琪老師。

● **購買英文科補充筆記事宜 (學校收費通告第 13 號(23-24))**

為鞏固學生的語文基礎，英文科老師設計一系列英文溫習筆記輔助教學，筆記由印刷公司代為影印和釘裝。各級同學必須購買，款項須以繳費靈繳交，詳情請參閱收費通告第 7 號分級收費表。

級別	價錢
中一至中六級	\$80

如有查詢，請聯絡本通告負責人王兆祺老師。

● **購買數學科補充練習及英文課題筆記事宜 (學校收費通告第14號(23-24))**

為加強同學的數學解題技巧和學習英文課題時有更好的銜接，本校數學科老師為中三級學生印製英文課題筆記。

級別	班別	名稱	價目
中三	3A 至 3C	英文課題筆記	\$ 33

款項須以繳費靈繳交，詳情請參閱收費通告第 7 號分級收費表。

如有查詢，請聯絡本通告負責人鄭麗莎老師或林劍峰老師。

● **現屆畢業生自動加入本校校友會及繳交會費事宜 (學校收費通告第15號(23-24))**

依據本校校友會章程，凡於本校完成中學課程之畢業同學，都會自動成為會員，並須繳交會費\$20。所有中六同學必須繳交一次性會費\$20，款項須以繳費靈繳交，詳情請參閱收費通告第 7 號分級收費表。本校重讀中六同學，因去年已經繳交會費，無需重複繳交。外校轉本校重讀同學則要繳交。茲因所有畢業同學均會自動加入本校校友會，本校將會自動轉交同學之通訊地址予校友會，惟此通訊地址僅作聯絡之用。

如有查詢，請聯絡本通告負責人方煜華老師或許康翹老師。

全校適用事項

● **九月一日、九月四日及九月五日安排事宜 (學校通告第 1 號(23-24))**

2023 年 9 月 1 日 (星期五) 為開學日，同學須穿著整齊校服，帶備文具，於上午 7 時 55 分前進入校舍，安排如下：

9 月 1 日 (星期五) : 開學禮，下午 12 時 20 分放學。

9 月 4 日 (星期一) : 上午由班主任處理班務，下午 12 時 20 分放學。

9 月 5 日 (星期二) 起：正常上課，中四至中六級同學可外出午膳。

如有查詢，請聯絡本通告負責人吳漢鏞副校長。

● 九月及十月份特別日程事宜 (學校通告第 2 號(23-24))

日期	事項
2023 年 9 月 1 日 (星期五)	2023-2024 年度開學禮
2023 年 9 月 30 日 (星期六)	中秋節翌日假期 同學不用回校，應善用時間溫習。
2023 年 9 月 18 日 (星期一) 至 2023 年 10 月 3 日 (星期二)	中六級第一次模擬考試 (詳情請參閱八月份家長信 學校通告第 312 號(22-23))
2023 年 10 月 2 日 (星期一)	國慶日翌日假期 同學不用回校，應善用時間溫習。

如有查詢，請聯絡本通告負責人崔家威副校長。

● 學生資料政策事宜 (學校通告第 3 號(23-24))

為加強校內及學校對社區的溝通，學校需要透過不同媒介發佈學校正面的訊息，包括出版刊物、印製宣傳單張、製作網頁等，其中內容或會涉及本校學生的個人資料，例如姓名、班別、作業、文章、個人成就(如所獲獎項、考試優異成績等)、相片、影音片段等。為確保家長及同學明白此項政策的重要性，現重新徵求家長/監護人及同學同意本校使用學生個人資料作本函所列的用途，並請填妥覆函。如有查詢，

請聯絡本通告負責人吳漢鏞副校長。

● 攜帶及使用手提電話或其他科技用品政策事宜 (學校通告第 4 號(23-24))

由於學生攜帶手提電話或其他科技用品回校常衍生各種問題，例如：

- 1.在校內因疏忽而遺失手提電話或其他科技用品，招致損失。
- 2.學生忘記關閉手提電話電源，發出鈴聲而影響上課。
- 3.在校內濫用手提電話或其他科技用品，例如聽歌、玩樂、偷拍、炫耀等。

以上問題均會影響學校的學習氣氛和紀律。

因此學生在校內不得使用手提電話、具文字顯示功能的手錶、智能手錶或其他穿戴式附有通訊或資料貯存功能之科技用品。在學校期間，家長如有緊急事故須聯絡子女時，可致電校務處。同學急須聯絡家長時，可到校務處借用電話。

若家長需於放學後與子女保持聯絡，學生確實有攜帶手提電話回校的需要(但不能在校內使用)。因此，家長可以安排子女攜帶手提電話回校而不需申請。惟家長需確保子女自行妥善保管手提電話並在學校期間關機。如果學生在校內展示或使用手提電話，校方將會沒收電話，電話將由校方暫時保管，校方會通知家長親自到校領回電話，學生會被記缺點一次。

如有查詢，請聯絡本通告負責人劉敬德老師。

● 攜帶及使用自攜裝置(BYOD)政策事宜 (學校通告第 5 號(23-24))

本通告將就有關實施『自攜裝置(BYOD)』政策，公佈申請攜帶流動電腦裝置的手續。如學生因學習理由需要申請攜帶及使用流動電腦裝置，須於開學期間(9月4日至9月8日)，以家長信方式經班主任向校方申請，班主任了解原因後再批准申請。學校會為成功申請的流動電腦裝置貼上標記，以茲識別。如學生因老師要求需要臨時將流動電腦裝置帶回學校，可於早上到校務處登記並領取臨時證明。

學生只可於校內指定地點(二樓自修室)或在老師監管下使用流動電腦裝置。如學生在校內非指定地方使用流動電腦裝置或未經校方批准攜帶流動電腦裝置回校，均會被各記缺點一次。

如有查詢，請聯絡本通告負責人劉敬德老師。

● 呂中英國語文學習注意事項 (學校通告第 6 號(23-24))

A. 本校的英文閱讀安排

- 本校為中一同學安排每循環周一次的閱讀課，上學期由外籍英語老師 Mr. Ken 教授英文小說的閱讀技巧，下學期會學習閱讀跨學科英文書籍。
- 另外，中一至中三同學均獲學校資助參加 Raz-kids 網上閱讀平台，同學須每星期完成指定功課，分數會作平時分計算。
- 中一至中三同學均須修讀每循環周一次的英國文學及傳媒英語課。該科只計平時分，同學須準時完成指定功課。

B. 增強英語字彙數量的辦法(初中學生)

- 每位學生均獲發「跨學科英文詞彙手冊」一本，以作記錄各學科的英文詞彙。
- 每循環周默書一次，並作聆聽平時分計算。

C. 參與英文活動

本校誠意邀請呂中同學參加以下其中一項活動，以豐富英語學習生活

- 校園電視台
- 英語體育活動
- STEM 工作坊
- 話劇小組
- 英語大使及午間同樂日
- LYCNIX 校園小記者
- 民歌小組
- 朗誦比賽
- 板圖遊戲組
- 海外交流活動

以上活動將會由英文科老師推薦，學生亦可報名參加。

D. 英文科拔尖補底班 (全校學生)

- 為英文科學習遇到困難的同學安排星期六文法班
- 為英文科成績突出的同學安排星期六增值班

以上活動將會由英文科老師推薦，學生亦可報名參加。

如有查詢，請聯絡本通告負責人王兆祺老師。

● 體育服安排事宜 (學校通告第 7 號(23-24))

體育服包括繡校名並顯示四社顏色的短袖 T 恤 (顏色由學校決定)、繡校名藍色短褲、繡校名冬季套裝。式樣請向學校校務處查詢。請同學自備白色短襪及白色為主色的運動鞋。

本年度體育服供應商為華灃公司 (電話：23432011，地址：九龍觀唐順安村安群樓順安商場 101 號)，同學請自行向供應商訂購，家長亦可選擇向其他供應商訂購。

本年度校內週年陸運會將於 2023 年 11 月 13 及 14 日舉行，而東華三院中學聯校陸運會亦會於 2023 年

12月12及13日舉行，屆時所有同學必須穿著冬季體育服出席，因此同學必須盡快購買冬季體育服。

如有查詢，請聯絡本通告負責人余震東老師。

● **體育課課堂安排事宜 (學校通告第8號(23-24))**

體育是本校課程的基要部分，學生均須參與體育課，而部份體育課將按課程需要，於康樂及文化事務處場地進行。惟家長必須留意，如 貴子弟有任何健康問題，應徵詢醫生的意見，以確定是否適宜參與體育課。如 貴子弟需要暫時或長期豁免參與體育課時，必須呈示註冊醫生證明書。若發現 貴子弟有任何健康狀況的改變，請盡早通知本校。

如有查詢，請聯絡本通告負責人余震東老師。

● **每月訂餐、退餐及退款安排事宜 (學校通告第9號(23-24))**

1. 2023-2024 年度學校午膳飯盒供應商為「維他天地服務有限公司」。
2. 有關各項細節，請參閱午膳飯盒供應商「維他天地服務有限公司」通告。
3. 注意事項：
供應商不接受逾期繳交之餐單及收據或支票。
同學如因缺席而退餐，必須於當天早上 9:00 前致電通知供應商辦理。
每月餐單之派發及交回日期，已詳列於供應商 9 月份通告。

如有查詢，請聯絡本通告負責人陳遠健老師。

● **學生活動支援津貼、校本課後學習及支援計劃津貼申請事宜 (學校通告第 10 號 (23-24))**

新學年之學生活動支援津貼、校本課後學習及支援計劃津貼，現已接受申請。由於歷年來申請者非常踴躍，為加快有關處理，以便有需要之同學盡快得到援助，請各位家長務必留心有關申請程序，依照有關程序進行申請。

1. 申請資格：「學生活動支援津貼」和「校本課後學習及支援計劃津貼」兩項計劃是資助家庭經濟出現困難之學生參加學習活動，可供中一至中六級同學申請。凡現正接受社署綜援，及學生資助處全額津貼，即為合資格受資助。其他申請者，包括學生資助處半額津貼，及家庭經濟出現困難之家庭，須等待首批申請者處理完成，尚有餘款，才予以考慮。
2. 發放款額上限：本校所發放之津貼款額，將依學生活動支援津貼、校本課後學習及支援計劃之規定上限。所以，並非每項活動費用都可以悉數資助，學生應繳付不足之數。撥款費用有限，撥款用完即止。
3. 可申請資助之項目：本校舉辦及認可之學習活動，當中之活動費用，依例申請。而書簿文具、冷氣費等費用，並非學生活動範圍，不受此資助，敬請注意。
4. 申請手續：同學如果符合資格而又希望獲得有關資助，請家長填妥申請津貼調查回覆信(於 9 月 1 日派發)，說明情況並必須交回有關副本證明。
5. 為方便學校有統一紀錄及減省審批程序，現請所有家長填妥申請津貼調查回覆信，無論是否符合資格申請資助，亦必須於 9 月 5 日交回校方。

基於香港私隱條例所示，是項申請乃屬家長自願，家長可以放棄申請，而有關資料，列作保密處理。

如有查詢，請聯絡本通告負責人方焜華老師。

● 本學年學生津貼申請事宜 (學校通告第 11 號(23-24))

甲、書簿津貼及車船津貼申請須知 (23/24 學年首次申請者)

於 8 月前成功申請的同學應收到由學生資助辦事處寄出之資格證明書，而未收到的成功申請者亦應於日內收到。同學應交回成功申請者的資格證明書予班主任，經班主任檢查核實後交回校務處。請家長及同學小心檢查資格證明書內學生填寫的資料

- (i) 學校名稱，班別 (如 1A) 及申請人銀行戶口資料
- (ii) 學生只應選擇 (A) 學校書簿津貼或/及 (B) 學生車船津貼
- (iii) 學生不是領有社署綜援
- (iv) 申請人簽署

另外，本校的註冊編號是：516988000233/SK

首輪截止日期：2023 年 9 月 5 日 (星期二)

請同學注意，凡日後收到資格證明書，須於四星期內交回學校，遲交可能導致被取消申請。

詳情可瀏覽學生資助辦事處網址：<http://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/tc/primarysecondary/tt/overview.htm>

乙、港鐵「學生身份」個人八達通卡申請須知

1.	費用	相片
申請「學生身份」個人八達通卡 (從未持有個人八達通卡)	\$90—包括以下各項 按金\$50 行政費\$20 手續費\$20	40mm×35mm
啟動/延續個人八達通卡	\$20 行政費	—

2. 中一同學申請者有效期到中三課程完結；中四同學申請者有效期到中六課程完結；重讀者除外。凡中三升中四同學，個人八達通「學生身份」於 2023 年 10 月 31 日到期者需做延續步驟。

3. 首次申請的「學生身分」個人八達通卡一經批核，申請人將獲特別回贈 20 港元可用儲值額。

學生身分有效期：- 中一學生的「學生身分」有效期為 3 年。

- 中二學生的「學生身分」有效期為 2 年。

- 中三學生的「學生身分」有效期為 1 年。

- 中四學生的「學生身分」有效期為 3 年。

- 中五學生的「學生身分」有效期為 2 年。

- 中六學生的「學生身分」有效期為 1 年。(其後續年申請延續)

4. 鑑於疫情緣故，港鐵學生乘車優惠計劃 2023/2024 於本年 9 月 1 日開始提供網上申請新辦法，合資格的學生只需登入以下網址作出申請：

<https://studenteapplication.mtr.com.hk/en> (英語) 或

<https://studenteapplication.mtr.com.hk/ch> (中文)

(i) 網上申請延續「學生身份」：

學生經由港鐵網頁進入網上申請系統，輸入個人資料、八達通號碼及上傳有效學生證(22/23 年度學生證也可)後，將會收到港鐵公司的申請確認電郵。申請審批成功後，學生將收到港鐵第二封電郵通知同學繳交費用(港幣 20 元)及延續「學生身份」的方法。詳情請參閱「網上延續港鐵學生乘車優惠」介紹短片(<https://www.youtube.com/watch?v=j5ZSfh3hr5I>)。

(ii) 網上申請「學生身分」個人八達通：

學生經由港鐵網頁進入網上申請系統，輸入個人資料及上載彩色證件近照 (如未滿十八歲，學生的家長或監護人必須提供姓名)，並以八達通應用程式或信用卡作網上繳費(亦可在指定港鐵車站客務中心繳費)(新申請費用為港幣 90 元)，學生將收到港鐵公司的「通知書」或「確認書」電郵。港鐵

公司批核及處理「學生身分」個人八達通申請完成後，新「學生身分」個人八達通將會透過郵寄給學生。

5. 學生亦可到港鐵客務中心索取實體申請表作出申請，申請說明如下：
- 延續同學可到港鐵客務中心索取實體申請表及到學校校務處蓋章後，將申請表自行直接交回任何港鐵站。學生於指定日期，前往指定車站專用檯，領取完成批核之個人八達通卡。舊證有效日期至 2023 年 10 月 31 日。
 - 新申請同學可到港鐵客務中心索取實體申請表及到學校校務處蓋章後，將申請表自行直接交回任何港鐵站(新申請費用為港幣 90 元)。學生於指定日期，前往指定車站專用檯，領取完成批核之個人八達通卡。有關最新學生身份八達通卡申請事宜，同學可瀏覽港鐵網站。
6. 雖然學生仍可透過實體申請表作出申請，但基於疫情關係，校方鼓勵學生網上申請「延續港鐵學生乘車優惠」。

丙、學生資助及津貼申請須知

資助及津貼類別	截止日期	備註
1. 學生資助辦事處— 中、小學生資助		詳細申請程序請參閱 https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/tc/primarysecondary/tt/application/deadlines.htm
i) 學校書簿津貼	2023 年 10 月 31 日前	
ii) 學生車船津貼	2023 年 11 月 1 日前	
iii) 上網費津貼計劃	2024 年 2 月 1 日前	
2. 葛量洪生活津貼	2023 年 9 月 23 日	以家庭經濟狀況為批核準則。申請表格及詳情請參閱 https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/tc/other/grantsloans/grantham/9.1.10.htm

如有查詢，請聯絡本通告負責人方煜華老師。

個別班級適用事項

● 中一級九月份放學安排(學校通告第 12 號(23-24))

為建立學生準時完成功課的習慣，中一級學生於九月份(9 月 5 日星期二至 9 月 15 日星期五)放學後留校至下午 4 時 30 分。本校深信在家長與學校的共同努力下，必能培養學生良好的學習態度及習慣。

如有查詢，請聯絡本通告負責人崔家威副校長及霍建盛老師。

● 中六級第一次模擬考試時間表更正事宜(學校通告第 44 號(23-24))

中六級第一次模擬考試企業、會計與財務科測驗時間更正如下：

9 月 27 日(三)
企業、會計與財務(I) 8:30 - 9:45
企業、會計與財務(II) 10:15-12:30

當日相關同學的放學時間為下午 12:30。敬希留意。

如有查詢，請聯絡本通告負責人鄭圓明老師。