東華三院呂潤財紀念中學
七月份家長信(中一至中三)

敬啟者：

現致函通知家長七月份校務安排及活動詳情。隨函附上有關通告，其摘要如下：

全校適用事項

- 七月至九月份特別日程事宜(學校通告第 389 號(25-26))
- 成績表派發及學籍註冊事宜(學校通告第 390 號(25-26))
- 購買教科書事宜(學校通告第 391 號(25-26))
- 暑假期間學校開放時間事宜(學校通告第 392 號(25-26))
- 開課日安排事宜(學校通告第 393 號(25-26))
- 校服及體育服事宜 (學校通告第 394 號(25-26))

詳見附件，敬希察閱，或瀏覽本校網頁 http://www.lycmc.edu.hk。如對以上通告事宜有任何垂詢，歡迎致電本校校務處 2706 0743。歡迎閣下對本校政策提出意見，請填妥覆函，並由班主任轉交學校。

此致

學生家長

TUNG WAH GROUP OF HOSPITALS 東華三院 呂潤財紀念中學 LUI YUN CHOY MEMORIAL COLLEGE

校長_____謹啟

(黎偉江)

二零二六年六月二十九日

班別：_____ 班號：_____

七月份家長信覆函

甲部（必須填寫）

敬覆者：

本人接獲來函，得知　貴校七月份校務安排及活動詳情。

此覆

東華三院呂潤財紀念中學校長

家長簽署：_____

家長姓名：_____

學生姓名：_____

二零二六年　　月　　日

*請刪去不適用者

—甲部完—

乙部（可選擇填寫）

班別：_____ 班號：_____

本人對　貴校七月份校務安排有以下意見：

_____

_____

此覆

東華三院呂潤財紀念中學校長

家長簽署：_____

家長姓名：_____

學生姓名：_____

二零二六年　　月　　日

—乙部完—

校方跟進（由班主任填寫並轉交校務處梁小姐）

☐ 已就家長查詢向有關部門反映並回覆家長

☐ 已將家長查詢轉介有關部門_____協力處理

班主任姓名：_____

班主任簽署：_____

☐ 副校長確認簽署：_____

☐ 校長確認簽署：_____

跟進同事姓名及簽署：_____

二零二六年　　月　　日

請於適當空格加上✓號

請跟進同事以書面形式簡單報告(包括日期、時間、對方姓名等)，並交回校務處梁小姐。

全校適用事項

● 七月至九月份特別日程事宜（學校通告第 389 號(25-26)）

日期	事項
2026 年 6 月 15 日 (星期一) 至 2026 年 7 月 16 日 (星期四)	**試後活動** 詳情請參閱六月份家長信學校通告第 348 號(25-26)
2026 年 7 月 1 日 (星期三)	**特區成立紀念日** 學生不用回校，請善用時間溫習。
2026 年 7 月 13 日(星期一)	**散學禮** **派發成績表** 所有同學必須回校，詳情請參閱學校通告 390 號(25-26)
2026 年 7 月 14 日(星期二)	**交回成績表** 所有同學必須回校，詳情請參閱學校通告第 390 號(25-26)
2026 年 7 月 17 日(星期五)至 2026 年 8 月 31 日(星期一)	**暑假** 詳情請參閱學校通告第 392 號(25-26)
2026 年 8 月 19 日(星期三)	**東華三院賣旗日** 詳情請參閱六月份家長信學校通告第 347 號(25-26)
2026 年 9 月 1 日(星期二)	**26/27 年度開學禮** 所有同學須於上午 7 時 55 分前返回學校 詳情請參閱學校通告第號 393 號(25-26)

如有查詢，請聯絡本通告負責人崔家威副校長。

● 成績表派發及學籍註冊事宜（學校通告第 390 號(25-26)）

本校於 2026 年 7 月 13 日(星期一）派發成績表，家長或監護人須簽署。同學必須於 2026 年 7 月 14 日(星期二），親自將成績表交回讓班主任檢查及作學籍註冊。逾時交回將不受理，視作放棄來年（2026-2027）學籍論。

如有查詢，請聯絡本通告負責人甄麗紅老師。

● 購買教科書事宜（學校通告第 391 號(25-26)）

下學年書單會於 2026 年 7 月 13（星期一）派發，屆時同學可依書單所列的資料向供應商訂購課本，或自行出外訂購。

如有查詢，請聯絡本通告負責人許淑蘭老師。

● 暑假期間學校開放時間事宜（學校通告第 392 號(25-26)）

本校於暑假期間星期一至五上午 9 時至下午 3 時、星期六上午 9 時至下午 1 時辦公，屆時亦有當值老師和職員在校處理學生事務和緊急事故，公眾假期除外。在此段時間內，同學回校參加任何活動，必須穿著整齊校服及由老師陪同，而負責老師會另發通告或於學生手冊列明。

如有查詢，請聯絡本通告負責人崔家威副校長。

● 開學日安排事宜（學校通告第 393 號(25-26)）

2026 年 9 月 1 日（星期二）為開學日，同學須穿著整齊校服，帶備文具，於上午 7 時 55 分前進入校舍，安排如下：

9 月 1 日（星期二）　：開學禮，下午 12 時 20 分放學。
9 月 2 日（星期三）　：上午由班主任處理班務，下午 12 時 20 分放學。
9 月 3 日（星期四）起：正常上課，中四至中六級同學可外出午膳。

如有查詢，請聯絡本通告負責人崔家威副校長。

● 校服及體育服事宜（學校通告第 394 號(25-26)）

本校 2026-2028 年度校服及體育服供應商為豐昌順(沙田)有限公司。校服公司的價單已張貼於校務處外訓導組壁佈供學生參閱。家長如有任何需要，可直接前往門市購買。

另外，豐昌順(沙田)有限公司將於 7 月 10 日（上午九時至下午四時）及 8 月 20 日（上午九時至下午一時）到本校為同學度身訂造及派發校服，家長亦可於上述日期及時間帶同子女前來本校購買。

	校服及體育服
供應商	豐昌順(沙田)有限公司
地址	將軍澳寶林商場寶勤樓 304-305 號舖
聯絡電話	2702 7066
網址	https://www.fcsl.com.hk/

如有查詢，請聯絡本通告負責人李俊銘老師(校服)及余震東老師(體育服)。